**PRAVIDLA KOMUNIKACE**

**SE ŽÁKY SE SLUCHOVÝM POSTIŽENÍM**

Pravidla pro komunikaci se žáky se sluchovým postižením (SP)

 Zjistíme si, jestli s konkrétním žákem opravdu můžeme komunikovat orálně bez přítomnosti tlumočníka – ne každý žák se sluchovým postižením totiž umí automaticky odezírat. Pro odezírání je zejména nutné mít vrozené vlohy a dobře znát jazyk, který je odezírán (pro odezírání v českém jazyce je nutné ovládat český jazyk).

 Před rozhovorem se žákem se sluchovým postižením je nutné nejprve navázat oční kontakt. Pokud chceme hovořit s žákem se sluchovým postižením, který se na nás nedívá, zaujmeme jeho pozornost pohybem ruky v jeho zorném poli nebo lehkým dotykem na rameno, paži či předloktí. Zrakový kontakt udržujeme po celou dobu rozhovoru.

 Dbáme na to, aby žák se sluchovým postižením viděl náš obličej zepředu a nejlépe ve stejné úrovni. Při rozhovoru žákovi umožníme sledovat naše ústa. Vyslovujeme přirozeně a zřetelně, ale artikulaci nepřeháníme, nezvyšujeme hlas ani nekřičíme (při tišší mluvě jsou artikulační pohyby zřetelnější). Tempo mluvení mírně zpomalíme, ale rytmus řeči neměníme. Vyhýbáme se komplikovaným složitým souvětím a používání neobvyklé slovní zásoby.

 Nezapomínáme, že rozhovor vyžaduje od žáka se sluchovým postižením plné soustředění, které brzy vyvolává únavu.

 Mnohdy ani dobře slyšící člověk není schopen vnímat potřebné informace, když hovor ruší např. hluk. Je tedy nutné zajistit vhodné poslechové podmínky bez okolních rušivých zvuků (např. zvonění mobilu, rušivý hluk z ulice, na chodbě, hluk klimatizace, zvuky při pohybu židlí).

Je-li žák se sluchovým postižením ve společnosti více osob, dbáme na to, aby nehovořilo více osob najednou. Během diskuze upozorníme na změnu hovořící osoby.

 Důležitou podmínkou pro odezírání je rovněž uspořádání učebny z hlediska osvětlení jejích částí. Je nevhodné, pokud osoba, která hovoří, stojí/sedí zády k oknu, neboť jí nedopadá světlo na obličej (ústa jsou ve stínu). Odezírající osoba je pak také oslněna prudkým protisvětlem.

Správně by obličej zkoušejícího měl být světlem z oken nasvícen a zároveň by světlo nemělo oslňovat žáka. Je dobré, když jsou lavice postaveny do půlkruhu .

 Jedním z předpokladů úspěšného odezírání je i optimální vzdálenost. Komunikační partneři od sebe nesmí být ani příliš daleko, ani příliš blízko. Největší vzdálenost, která je ještě pro odezírání vyhovující, je okolo čtyř metrů (nejmenší vzdálenost je asi 0,5 m).

 Každý člověk má odlišný způsob mluvy; žákovi, který odezírá, může tedy odezírání mluvené řeči neznámé osoby činit značné problémy. Je proto nutné žákovi umožnit si na mluvený projev neznámé osoby zvyknout.

Komunikační partner by se měl vyvarovat následujících činností znesnadňujících odezírání: zakrývání si úst rukou nebo předměty (sklenicí, perem), podpírání brady rukou opřenou o stůl, usmívání se, rozčilení, přílišné pohyby hlavou, otáčení hlavy (hovoření z profilu, se skloněnou hlavou) apod. Překážkou pro odezírání bývá také plnovous nebo knír.

 K podpůrným složkám odezírání je možné zařadit celkový výraz obličeje, výraz očí, jednoduchá přirozená gesta, mimiku apod. Tyto složky mluvy velice podstatným způsobem ovlivňují odezírání a můžeme podle nich poznat náladu mluvícího, jeho pocity či důležitost sdělované informace.

 Používáme názornou (vizuální) podporu – kromě již uvedených přiměřených gest a mimiky i názorné pomůcky.

 Pokud žák preferuje komunikaci za pomoci odezírání, je důležité mít na paměti, že samotné odezírání bez pomoci sluchu není zcela spolehlivou metodou vnímání mluvené řeči a při jejím použití dochází k častým omylům (na úspěšnost odezírání mívá také vliv fyzická či psychická zátěž, jakou je i maturitní zkouška). Odezírajícímu žákovi proto předem sdělíme téma hovoru. V případě potřeby opakujeme sdělení jinými slovy. Důležité dotazy raději opakujeme a **neváháme použít písemnou formu komunikace**.

 Snažíme se dosáhnout toho, aby žák se sluchovým postižením obdržel všechny nezbytné informace a důležitá sdělení (např. průběh maturitní zkoušky, časový harmonogram apod.). Předem sdělíme instrukce a své požadavky, a to srozumitelně a stručně. Ujistíme se, že žák všem instrukcím a požadavkům porozuměl.

 Občas žáka se sluchovým postižením požádáme, aby nám svými slovy sdělil, **co** nám rozuměl (nikdy se neptáme, **zda** nám rozuměl); pro zjištění, zda nám žák rozumí, je důležité nepoužívat otázky, na které lze odpovědět jednoslovně ano – ne. Zásadně se tážeme vždy po každém důležitém sdělení. Pokud žák se sluchovým postižením nerozumí, opakujeme potřebné informace nebo otázku jiným způsobem (jinými slovy, jinak postavenou větou, případně písemně).

 **Při neúspěšné komunikaci máme na paměti, že jde o důsledek sluchového postižení.** Proto k žákovi přistupujeme se stejným respektem a ohledem na důstojnost jako k žákovi bez postižení. Neprojevujeme netrpělivost, neomezujeme komunikaci, nezlobíme se na žáka, ale snažíme se najít způsob, jak se vzájemně dorozumět.

 Pro získání potřebných znalostí nestačí tento text, protože komunikační preference každého žáka se sluchovým postižením mohou být jiné. Proto je vhodné se seznámit se specifiky toho kterého žáka ještě před vlastním průběhem MZ.